



KLIIMAMINISTEERIUM

K Ä S K K I R I

Tallinn

25.02.2025 nr 1-2/25/99

Põhjaveekomisjoni moodustamine, komisjoni ülesanded ja töökord

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ning veeseaduse § 207 lõigete 3 ja 4 alusel alusel:

1. Moodustan põhjaveekomisjoni (edaspidi „komisjon“) järgmises koosseisus:
 - 1.1. Komisjoni esimees: Kersti Türk, Kliimaministeeriumi veeosakonna nõunik.
 - 1.2. Komisjoni aseesimees: Andres Marandi, Eesti Geoloogiateenistuse hüdrogeoloogia ja keskkonnageoloogia osakonna juhataja.
 - 1.3. Komisjoni liikmed:

Milvi Aun - Keskkonnaameti veeosakonna peaspetsialist.
Argo Jõelet - Tartu Ülikooli geoloogia osakonna vanemteadur.
Siim Väikmann - AS Tartu Veevärk spetsialist.
Marge Pree - Puurkaevumeistrid OÜ, projekteerija/hüdrogeoloog.
Indrek Tamberg – OÜ Keskkonnanalohendused projektijuht.
2. Kehtestan komisjoni põhimääruse, milles määran ülesanded, töökorra ja tasustamise.
3. Komisjoni ülesanded:
 - 3.1 Põhjaveevarude, sealhulgas mineraalveevarude määramise, uuringute ja ekspertiiside korraldamine.
 - 3.2 Põhjaveevaru hindamiseks tehtud uuringute tulemuste läbivaatamine ja valdkonna eest vastutavale ministrile ettepanekute tegemine põhjaveevaru kehtestamiseks.
 - 3.3 Põhjavee uurimise, kasutamise ja kaitse olukorra hindamine ning uuringute vajaduse ja suundade määramine.
 - 3.4 Kliimaministeeriumi ja selle haldusala asutuste nõustamine põhjavee kasutamise ja kaitsega seonduvates küsimustes.
 - 3.5 Hinnangu andmine hüdrogeoloogiliste uuringute vajadusele ja tulemustele ning põhjavett käsitlevate õigusaktide eelnõudele.

4. Komisjoni töökord

- 4.1 Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjoni koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud komisjoni koosolekule kehtivad käesolevas käskkirjas esitatud nõuded.
- 4.2 Komisjoni asjaajamist korraldab Kliimaministeerium.
- 4.3 Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt komisjoni liikmetega.
- 4.4 Komisjoni esimees teavitab koosoleku toimumisest kõiki komisjoni liikmeid ette vähemalt 10 tööpäeva enne komisjoni koosolekut.
- 4.5 Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra.
- 4.6 Komisjon võtab arutlusele küsimused, mille materjalid on esitatud komisjonile vähemalt 10 tööpäeva enne komisjoni koosolekut.
- 4.7 Kui põhjavee uurimise, kasutamise ja kaitse olukorra hindamise ning uuringute vajaduse ja suundade määramisega seotud küsimused on esitatud vähem kui 10 tööpäeva enne koosolekut, võib võtta küsimuse arutusele komisjoni esimehe nõusolekul.
- 4.8 Komisjoni koosolekust võib osa võtma kutsuda isikuid, keda arutletav küsimus puudutab.
- 4.9 Komisjoni esimehe nõusolekul võib korraldada komisjonile esitatud materjalide arutamiseks elektroonilise arutelu.
- 4.10 Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa komisjoni esimees või aseesimees ja vähemalt pool komisjoni liikmetest.
- 4.11 Komisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav komisjoni esimehe või tema puudumisel aseesimehe hääl.
- 4.12 Kui komisjoni liikmel on komisjoni seisukohaga võrreldes eriarvamus, kantakse see eriarvamusel olija taotlusel protokollile.
- 4.13 Komisjoni aseesimees vormistab koosoleku protokollile. Protokollis antakse iga arutelul olnud küsimuse kohta otsus, ülevaade arutusel olnud küsimustest ja tehtavate otsuste põhjendus.
- 4.14 Koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 4.15 Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollile koostaja.
- 4.16 Komisjoni koosolekud protokollitakse, misjärel edastatakse protokoll liikmetele elektrooniliselt tutvumiseks 5 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest. Liikmetel on õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollile täiendamiseks ja muutmiseks. Vajadusel on komisjoni esimehel õigus protokollile täiendamise tähtaega lühendada. Protokollid registreeritakse ja säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.
- 4.17 Komisjon esitab oma otsuse ministrile, riigi- või kohaliku omavalitsuse asutusele või isikule kirjalikult hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist.
- 4.18 Komisjoni koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
- 4.19 Komisjonil on õigus kaasata konkreetsete põhjavee- või ökoloogiaalaste probleemide lahendamiseks ja uuringutulemuste läbivaatamiseks ekspertidena vastava eriala spetsialiste.

5. Komisjoni töötasu

- 5.1 Töötasu makstakse nendele komisjoni liikmetele, kes ei ole Kliimaministeeriumi või selle valitsemisala asutuste töötajad või teenistujad.
- 5.2 Komisjoni liikmetele makstakse tasu (brutotöötasu) ühe koosoleku ettevalmistamise ja sellel osalemise eest järgnevalt: komisjoni esimehe töötasu 143 eurot, esimehe asetäitja töötasu 114 eurot ja liikme töötasu 71 eurot.
- 5.3 Komisjoni liikmeid tasustatakse riigieelarvest Kliimaministeeriumi eelarverealet.

- 5.4 Töötasu maksmise aluseks on koosolekute protokollid, kus on märgitud koosolekul osalenud põhjaveekomisjoni liikmete nimed. Töötasu makstakse põhjaveekomisjoni koosolekul osalemise eest vastavalt punktidele 5 kord aastas (detsembris), kuid mitte rohkem kui 12 koosoleku eest aastas.
6. Komisjoni teenindav struktuuriüksus, kes tagab komisjoni asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Kliimaministeeriumi veeosakond.
7. Käskkiri teha teatavaks kõikidele komisjoni liikmetele.
8. Tunnistan kehtetuks keskkonnaministri 04.03.2021. aasta käskkirja nr 1-2/21/102 „Põhjaveekomisjoni moodustamine“, 24.01.2020. aasta käskkirja nr 1-2/20/49 „Põhjaveekomisjoni põhimäärus“ ja 15.01.2021. aasta käskkirja nr 1-2/21/23 „Põhjaveekomisjoni tasustamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)
Vladimir Svet
taristuminister

Saata: Keskkonnaamet, Keskkonnaagentuur, Eesti Geoloogiateenistus, põhjaveekomisjoni liikmed, Puurkaevumeistrid OÜ